

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Генеральний директор

(посада)

(підпис)

МП

Олексенко І.М.

(прізвище та ініціали керівника)

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2012 рік

1. Загальні відомості

- 1.1. Повне найменування емітента
Приватне акціонерне товариство "ЕКО-АЗОТ"
- 1.2. Організаційно-правова форма емітента
Акціонерне товариство
- 1.3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента
31489809
- 1.4. Місцезнаходження емітента
18002, Черкаська обл., Соснівський р-н, Черкаси, Смілянська, будинок 2
- 1.5. Міжміський код, телефон та факс емітента
0472 321210, 0472 321210
- 1.6. Електронна поштова адреса емітента
ban@enimp.kiev.ua

2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

2.1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії

_____ (дата)

2.2. Річна інформація опублікована у _____

(номер та найменування офіційного друкованого видання)

_____ (дата)

2.3. Річна інформація розміщена на власній сторінці

www.eko-azot.com.ua

в мережі Інтернет

24.04.2013

(адреса сторінки)

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента:
 - а) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента X
 - б) інформація про державну реєстрацію емітента X
 - в) банки, що обслуговують емітента X
 - г) основні види діяльності X
 - ґ) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності X
 - д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств
 - е) інформація про рейтингове агентство
 - є) інформація про органи управління емітента
2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв) X
3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці X
4. Інформація про посадових осіб емітента:
 - а) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента X
 - б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента
5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента X
6. Інформація про загальні збори акціонерів X
7. Інформація про дивіденди
8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент X
9. Відомості про цінні папери емітента:
 - а) інформація про випуски акцій емітента X
 - б) інформація про облігації емітента
 - в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом
 - г) інформація про похідні цінні папери
 - ґ) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду
 - д) інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів
10. Опис бізнесу X
11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:
 - а) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) X
 - б) інформація щодо вартості чистих активів емітента X
 - в) інформація про зобов'язання емітента X
 - г) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції
 - ґ) інформація про собівартість реалізованої продукції
12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів
13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду X
14. Інформація про стан корпоративного управління X
15. Інформація про випуски іпотечних облігацій
16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
 - а) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
 - б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
 - в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
 - г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами

іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

г) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року

17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

20. Основні відомості про ФОН

21. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

22. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

23. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

24. Правила ФОН

25. Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

X

26. Копія(ї) протоколу(ів) загальних зборів емітента, що проводились у звітному році (для акціонерних товариств) (додається до паперової форми при поданні інформації до Комісії)

27. Аудиторський висновок

28. Фінансова звітність емітента, яка складена за міжнародними стандартами фінансової звітності

29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

30. Примітки:

В переліку інформацій відсутня інформація Товариства про: 1. рейтингове агенство, в зв'язку з тим, що не проводилась рейтингова оцінка Товариства або його цінних паперів; 2. інформація про органи управління у зв'язку з тим що цей додаток не заповнюється акціонерними товариствами; 3. інформація про дивіденди у зв'язку з тим що рішення про виплату дивідендів за 2012 та в 2012 році не приймались; 4. інформація про облігації у зв'язку з тим, що облігації товариством не випускались; 5. інформація про інші цінні папери, випуск яких підлягає реєстрації у зв'язку з тим, що товариством такі цінні папери не випускались; 6. інформація про викуп власних акцій протягом звітного року у зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало викуп власних акцій протягом звітного року; 7. про похідні цінні папери, у зв'язку з тим, що товариством такі цінні папери не випускались; 8. щодо виданих сертифікатів, у зв'язку з тим, що форма існування акцій бездокументарна; 9. гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів у зв'язку з тим, що такі цінні папери не випускались; 10. відомості щодо пунктів 15-24, у зв'язку з тим, що ці додатки не заповнюються акціонерними товариствами. Товариством у складі звіту не надається : 1. річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку, у зв'язку з тим, що вона не складалась відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку; 2. звіт про стан об'єкта нерухомості, у зв'язку з тим, що цільові облігації не випускались.

3. Основні відомості про емітента

3.1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента

- 3.1.1. Повне найменування
Приватне акціонерне товариство "ЕКО-АЗОТ"
- 3.1.2. Скорочене найменування (за наявності)
АТ "ЕКО-АЗОТ"
- 3.1.3. Організаційно-правова форма
Акціонерне товариство
- 3.1.4. Поштовий індекс
18002
- 3.1.5. Область, район
Черкаська обл. Соснівський р-н
- 3.1.6. Населений пункт
Черкаси
- 3.1.7. Вулиця, будинок
Смілянська, будинок 2

3.2. Інформація про державну реєстрацію емітента

- 3.2.1. Серія і номер свідоцтва
А01 585015
- 3.2.2. Дата державної реєстрації
27.04.2001
- 3.2.3. Орган, що видав свідоцтво
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
- 3.2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.)
2 500 000
- 3.2.5. Сплачений статутний капітал (грн.)
2 500 000

3.3. Банки, що обслуговують емітента

- 3.3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті
АТ "Златобанк"
- 3.3.2. МФО банку
380612
- 3.3.3. Поточний рахунок
26009300001148
- 3.3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті
ПАТ "ВТБ БАНК"
- 3.3.5. МФО банку
321767
- 3.3.6. Поточний рахунок
26002010149585

3.4. Основні види діяльності

- 20.15 - Виробництво добрив і азотних сполук
- 46.75 - Оптова торгівля хімічними продуктами
- 41.20 - Будівництво житлових і нежитлових будівель

3.5. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
----------------	--------------------------	-------------	---------------------------	--

1	2	3	4	5
Надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом	AB531088	06.04.2010	Міністерство транспорту та зв'язку	необмежено
Опис	Надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом			
Оптова торгівля пестицидами та агрохімікатами (тільки регуляторами росту рослин)	AB564051	25.08.2010	Міністерство аграрної політики України	необмежено
Опис	Оптова торгівля пестицидами та агрохімікатами (тільки регуляторами росту рослин)			

4. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Компанія "ІНТЕРЧЕМПРОД ЕНД ІНВЕСТ ЛІМІТЕД"	4404775	N209Y, Великобританія, Лондон, проспект Хаус, 2, Атенеум Роуд	67,36
ТОВ "ПРОМИСЛОВІ ІНВЕСТИЦІЇ"	30881999	61166, Харківська обл., Харків, Серпова 4, к. 106	32,64
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Усього			100

5. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці

Чисельність штатних працівників емітента на 31 грудня 2012 року становить 63 особи.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) за 2012 рік становила 62 особи.

Фонд оплати праці за 2012 рік становив 1 854 тис. грн.

6. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

6.1.1. Посада

Генеральний директор

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Олексенко Ігор Миколайович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

НС 022011 17.10.1995 Соснівським РВ УМВС України в Черкаській обл.

6.1.4. Рік народження

1966

6.1.5. Освіта

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

25

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Товариство з обмеженою відповідальністю "Пластхім" , Директор.

6.1.8. Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Надавалася винагорода у вигляді заробітної плати. Повноваження та обов'язки: Генеральний директор Товариства здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Генеральний директор обирається та відкликається Наглядовою радою Товариства.

Генеральним директором Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом наглядової ради чи ревізійної комісії

Генеральний директор Товариства вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів акціонерів, наглядової ради товариства.

Генеральний директор Товариства є підзвітним загальним зборам акціонерів і наглядовій раді Товариства та організовує виконання їхніх рішень. Генеральний директор діє від імені Товариства у межах, встановлених статутом і законом.

У разі неможливості виконання Генеральним директором своїх повноважень, ці повноваження здійснюються призначеною ним особою.

Генеральний директор має право:

без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної цим Статутом;

приймати рішення про укладення та припинення (розірвання) правочинів, договорів (контрактів), угод та інше;

розпоряджатися коштами та майном Товариства;

відкривати рахунки у банківських установах;

підписувати довіреності, та інші документи від імені Товариства;

наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;

в межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;

підписувати від імені Товариства колективний договір, зміни та доповнення до нього;

здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами Товариства.

Питання технічного та матеріального забезпечення Генерального директора Товариства визначаються в контракті, що укладається між Генеральним директором та Наглядовою радою Товариства. Від імені Наглядової ради Товариства контракт з Генеральним директором підписує Голова Наглядової ради Товариства.

6.1.1. Посада

Головний бухгалтер

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Кононенко Тетяна Юріївна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

HE 022703 29.05.2001 Придніпровським РВ УМВС України в Черкаській обл.

6.1.4. Рік народження

1975

6.1.5. Освіта

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

8

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

СТОВ "Зернова компанія "ХОРС" - Головний бухгалтер.

6.1.8. Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Надавалася винагорода у вигляді заробітної плати. Здійснює організацію бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності та контроль за ощадливим використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, схоронністю власності підприємства. - Здійснює контроль за дотриманням порядку оформлення первинних і бухгалтерських документів, розрахунків і платіжних зобов'язань, витрат фонду заробітної плати, за встановленням посадових окладів працівникам підприємства, проведенням інвентаризацій основних засобів, товарно-матеріальних цінностей і коштів, перевірок організації бухгалтерського обліку і звітності. - Бере участь у проведенні економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності підприємства за даними бухгалтерського обліку і звітності з метою виявлення внутрішньогосподарських резервів, усунення втрат і непродуктивних витрат. - Вживає заходів з попередження нестач, незаконної витрати коштів і товарно-матеріальних цінностей, порушень фінансового і господарського законодавства - Вживає заходів з нагромадження фінансових коштів для забезпечення фінансової стійкості підприємства.

6.1.1. Посада

Голова Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Іваненков Михайло Петрович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

МК 459644 01.04.1997 Київським РВ ХМУУМВС України в Харківський обл.

6.1.4. Рік народження

1965

6.1.5. Освіта

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

11

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Заступник генерального директора з економіки та фінансів ТОВ "Агрофест-Україна".

6.1.8. Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася. Голова наглядової ради Товариства обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради. Голова наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організовує обрання секретаря загальних зборів, здійснює інші повноваження, передбачені статутом.

Наглядова рада може приймати рішення також шляхом проведення заочного голосування (опитування).

Засідання наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу.

У разі неможливості виконання головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради за її рішенням.

6.1.1. Посада

Секретар Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Калмиков Олег Іванович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ММ 437759 04.01.2000 ЦВМ Держжинського РВХМУ УМВС України в Харківській обл.

6.1.4. Рік народження

1967

6.1.5. Освіта

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

11

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Перший заступник генерального директора ПАТ "ДЗМД" зі збитку та маркетингу.

6.1.8. Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася. До компетенції наглядової ради належить: -затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; - підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; -прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених Законом; - прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій; - прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; -прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; -затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом; -затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; -прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово -здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; -обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом; -обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; -визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством; -визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах; -вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; -визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; -прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; -прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; -вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом акціонерного товариства.

6.1.1. Посада

Член Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Дегтяренко Віктор Миколайович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

НС 224200 21.01.1997 Придніпровським РВ УМВС України в Черкаській обл.

6.1.4. Рік народження

1954

6.1.5. Освіта

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

15

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Заступник генерального директора ТОВ "Варта".

6.1.8. Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася. До компетенції наглядової ради належить: -затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; - підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; -прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених Законом; - прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій; - прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; -прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; -затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом; -затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; -прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово -здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; -обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом; -обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; -визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством; -визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах; -вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; -визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; -прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; -прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; -вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом акціонерного товариства.

6.1.1. Посада

Член Ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Залізнюк Вікторія Петрівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

СН 289877 03.09.1996 Ватутінським РУ ГУ МВС України в м. Києве

6.1.4. Рік народження

1974

6.1.5. Освіта

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

11

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Заступник генерального директора по зовнішньоекономічним зв'язкам та маркетингу ЗАТ "Федкомінвест-Україна".

6.1.8. Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Повноваження посадової особи визначені статутом товариства. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася.

6.1.1. Посада

Член Ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Трохименко Ігор Іванович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ММ 357415 29.10.1999 Балаклійським РВ УМВС України в Харківській області

6.1.4. Рік народження

1967

6.1.5. Освіта

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

12

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ТОВ "Промислові інвестиції". Генеральний директор.

6.1.8. Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Повноваження посадової особи визначені статутом товариства. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася.

6.1.1. Посада

Член Ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Сторчова Надія Гнатівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

НС 412510 22.01.1998 Придніпровським РВ УМВС України в Черкаській області

6.1.4. Рік народження

1953

6.1.5. Освіта

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

11

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Начальник відділу кадрів ТОВ "Азотбудінвест".

6.1.8. Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Повноваження посадової особи визначені статутом товариства. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася.

7. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
Компанія "ІНТЕРЧЕМПРОД ЕНД ІНВЕСТ ЛІМІТЕД"	4404775	N209Y, Великобританія, Лондон, проспект Хаус, 2, Атенеум Роуд	01.12.2010	1 684	67,36	1 684	0	0	0
Товариство з обмеженою відповідальністю "Промислові інвестиції"	30881999	61166, Харківська обл., Харків, Серпова 4, к. 106	01.12.2010	816	32,64	816	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій				
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника	
Усього			2 500	100	2 500	0	0	0	

8. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	чергові	позачергові																		
	X																			
Дата проведення	06.04.2012																			
Кворум зборів	100																			
Опис	Черкаси																			
	<p style="text-align: center;">м. 06.04.2012 року</p> <p>початок зборів - 11.00</p> <p>закінчення зборів - 12.30</p> <p>Дата складення переліку акціонерів, які мають право на участь у чергових Загальних зборах акціонерів Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот" (далі по тексту - Товариство) - 02.04.2012 року (на 24год.00хв.). На зборах присутні 2 акціонери, які володіють 2 500 голосами, що складає 100% від загальної кількості голосів, таким чином, відповідно до ст. 41 Закону України "Про акціонерні товариства" та зведеного облікового реєстру власників цінних паперів наявний кворум і Загальні збори акціонерів Товариства є правомочними.</p> <p>Запрошені:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Генеральний директор Товариства - Олексенко Ігор Миколайович; 2. Голова Наглядової ради Товариства - Іваненков Михайло Петрович; 3. Секретар Наглядової ради Товариства - Калмиков Олег Іванович; 4. Член Наглядової ради Товариства - Дегтяренко Віктор Миколайович; 5. Голова Ревізійної комісії Товариства - Залізнюк Вікторія Петрівна; 6. Член Ревізійної комісії Товариства - Трохименко Ігор Іванович; 7. Член Ревізійної комісії Товариства - Сторчова Надія Гнатівна. <p>Слухали: Голову Наглядової ради Товариства Іваненкова Михайла Петровича, який запропонував обрати Головою зборів Іваненкова Михайла Петровича та Секретарем зборів Дегтяренко Віктора Миколайовича, та для підрахунку голосів акціонерів Товариства при здійсненні голосування Лічильну комісію у наступному складі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Залізнюк Вікторія Петрівна; - Трохименко Ігор Іванович. <p style="text-align: center;">Заперечень та інших пропозицій не було.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">ГОЛОСУВАЛИ:</th> <th style="text-align: center;">Кільк. Акцій, шт.</th> <th style="text-align: center;">% до зареєстрованих</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>За</td> <td style="text-align: center;">2 500</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> <tr> <td>Проти</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Утримались</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>не голосували</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Загалом</td> <td style="text-align: center;">2 500</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>100</p> <p>Вирішили: обрати Головою зборів Іваненкова Михайла Петровича та Секретарем зборів Дегтяренко Віктора Миколайовича, та для підрахунку голосів акціонерів Товариства при здійсненні голосування Лічильну комісію у наступному складі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Залізнюк Вікторія Петрівна; - Трохименко Ігор Іванович. <p>Слухали: Голову зборів Іваненкова Михайла Петровича, який повідомив, що ці чергові загальні збори акціонерів Товариства (далі - "Збори") скликано з ініціативи Наглядової ради Товариства відповідно до норм, викладених у Законі України "Про акціонерні товариства", Цивільного та Господарського кодексів</p>		ГОЛОСУВАЛИ:	Кільк. Акцій, шт.	% до зареєстрованих	За	2 500	100	Проти	-	-	Утримались	-	-	не голосували	-	-	Загалом	2 500	
ГОЛОСУВАЛИ:	Кільк. Акцій, шт.	% до зареєстрованих																		
За	2 500	100																		
Проти	-	-																		
Утримались	-	-																		
не голосували	-	-																		
Загалом	2 500																			

України.

Слухали: Голову Зборів Іваненкова Михайла Петровича, який повідомив, що відповідно до ст. 35 Закону України "Про акціонерні товариства" акціонери були попереджені про скликання Зборів у передбачені законом строки персонально шляхом поштової розсилки, а також шляхом публікації повідомлення в офіційному друкованому органі - Бюлетень Цінні папери України. Кожен з акціонерів, звернувшись до органу управління Товариства, мав можливість ознайомитись з документами та пропозиціями стосовно порядку денного Зборів. У період підготовки Зборів не вносились зміни до порядку денного відповідно до чинного законодавства.

Заперечень та інших пропозицій не було.

ОГОЛОШЕНИЙ ПОРЯДОК ДЕННИЙ.

1. Звіт генерального директора за 2011 рік. Основні напрямки діяльності у 2012 році.
2. Звіт Наглядової ради.
3. Звіт Ревізійної комісії.
4. Затвердження річного звіту та балансу.
5. Розподіл прибутку і збитків.
6. Припинення повноважень членів Ревізійної комісії та обрання членів Ревізійної комісії.

Заперечень до оголошеного порядку денного не надійшло.

ГОЛОСУВАЛИ:	Кільк. акцій, шт.	% до зареєстрованих
За	2 500	100
Проти	-	-
Утримались не голосували	-	-
Загалом	2 500	

100

Вирішили: Розглядати на чергових Загальних зборах акціонерів АТ "Еко-Азот" наступні питання у такому порядку:

1. Звіт генерального директора за 2011 рік. Основні напрямки діяльності у 2012 році.
2. Звіт Наглядової ради.
3. Звіт Ревізійної комісії.
4. Затвердження річного звіту та балансу.
5. Розподіл прибутку і збитків.
6. Припинення повноважень членів Ревізійної комісії та обрання членів Ревізійної комісії.

Слухали: Голову зборів Іваненкова Михайла Петровича, який доповів, що порядок голосування на чергових загальних зборах відкритий та розгляд питань порядку денного відбувається за наступним регламентом:

о основна доповідь - до 15 хвилин;

о співдоповідь - до 10 хвилин;

о виступи в дебатах - до 5 хвилин;

о відповіді на запитання - до 3 хвилин

Слухали: Голову зборів Іваненкова Михайла Петровича, який запропонував загальні збори акціонерів Товариства вважати відкритими.

Заперечень та інших пропозицій не було.

ГОЛОСУВАЛИ:	Кільк. акцій, шт.	% до зареєстрованих
-------------	-------------------	---------------------

	За	2 500	100
	Проти	-	-
	Утримались не голосували	-	-
	Загалом	2 500	
100			
Вирішили: Загальні збори акціонерів Товариства вважати відкритими.			
ЗА ПИТАННЯМИ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:			
1. По першому питанню:			
Звіт про результати діяльності за 2011 рік. Основні напрямки діяльності у 2012 році.			
Слухали: Доповідали:			
Генеральний директор АТ "Еко-Азот" Олексенко Ігор Миколайович .			
Голова зборів Іваненков Михайло Петрович запропонував:			
- Звіт генерального директора про результати фінансово-господарської діяльності товариства за 2011 рік затвердити.			
- Основні напрямки діяльності у 2012 році затвердити.			
Заперечень та інших пропозицій не надійшло			
	ГОЛОСУВАЛИ:	Кільк. акцій, шт..	% до зареєстрованих
	За	2 50 0	100
	Проти	-	-
	Утримались не голосували	-	-
	Загалом	2 500	
100			
Вирішили: - Звіт генерального директора про результати фінансово-господарської діяльності товариства за 2011 рік затвердити.			
- Основні напрямки діяльності у 2012 році затвердити.			
2. По другому питанню:			
Звіт Наглядової ради.			
Слухали: Доповідали:			
Голова Наглядової ради Іваненков Михайло Петрович.			
Голова зборів Іваненков Михайло Петрович запропонував звіт голови Наглядової ради про роботу товариства у 2011 році прийняти до відома.			
Заперечень та інших пропозицій не надійшло.			
	ГОЛОСУВАЛИ:	Кільк. акцій, шт..	% до зареєстрованих
	За	2 500	100
	Проти	-	-
	Утримались не голосували	-	-
	Загалом	2 500	
100			
Вирішили: звіт голови Наглядової ради про роботу товариства у 2011 році прийняти до відома.			
3. По третьому питанню:			
Звіт Ревізійної комісії.			

Слухали: Доповідали:

Голова Ревізійної комісії Залізнок Вікторія Петрівна.

Голова зборів Іваненков Михайло Петрович запропонував звіт Ревізійної комісії про роботу товариства у 2011 році прийняти до відома.

Заперечень та інших пропозицій не надійшло.

ГОЛОСУВАЛИ:	Кільк. акцій, шт..	% до зареєстрованих
За	2 500	100
Проти	-	-
Утримались не голосували	-	-
Загалом	2 500	

100

Вирішили: звіт Ревізійної комісії про роботу товариства у 2011 році прийняти до відома.

4. По четвертому питанню:

Затвердження річного звіту та балансу.

Слухали: Голову зборів Іваненкова Михайла Петровича.

Голова зборів Іваненков Михайло Петрович запропонував затвердити річний звіт та баланс товариства.

Заперечень та інших пропозицій не надійшло.

ГОЛОСУВАЛИ:	Кільк. акцій, шт..	% до зареєстрованих
За	2 500	100
Проти	-	-
Утримались не голосували	-	-
Загалом	2 500	

100

Вирішили: затвердити річний звіт та баланс товариства.

5. По п'ятому питанню:

Розподіл прибутку і збитків.

Слухали: Генерального директора Олексенка Ігоря Миколайовича.

Голова зборів Іваненков Михайло Петрович запропонував не нараховувати та не виплачувати дивідендів за результатами фінансово-господарської діяльності товариства у 2011 році у зв'язку із відсутністю прибутку.

Заперечень та інших пропозицій не надійшло.

ГОЛОСУВАЛИ:	Кільк. акцій, шт..	% до зареєстрованих
За	2 500	100
Проти	-	-
Утримались не голосували	-	-
Загалом	2 500	

100

Вирішили: не нараховувати та не виплачувати дивідендів за результатами фінансово-господарської діяльності товариства у 2011 році у зв'язку із відсутністю прибутку.

6. По шостому питанню:

Припинення повноважень членів Ревізійної комісії та обрання членів Ревізійної

	<p>комісії.</p> <p>Слухали: Голову зборів Іваненкова Михайла Петровича, який запропонував припинити повноваження членів Ревізійної комісії у повному складі та обрати членів Ревізійної комісії строком на 3 (три) роки у наступному складі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Залізнюк Вікторія Петрівна; - Трохименко Ігор Іванович; - Сторчова Надія Гнатівна. <p>Заперечень та інших пропозицій не надійшло.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">ГОЛОСУВАЛИ:</td> <td style="width: 30%;">Кільк. акцій, шт..</td> <td style="width: 30%;">% до зареєстрованих</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>За</td> <td style="text-align: center;">2 500</td> <td></td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> <tr> <td>Проти</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Утримались не голосували</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Загалом</td> <td></td> <td style="text-align: center;">2 500</td> <td></td> </tr> </table> <p>100</p> <p>Вирішили: припинити повноваження членів Ревізійної комісії у повному складі та обрати членів Ревізійної комісії строком на 3 (три) роки у наступному складі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Залізнюк Вікторія Петрівна; - Трохименко Ігор Іванович; - Сторчова Надія Гнатівна. <p>Слухали: Голову зборів Іваненкова Михайла Петровича, який запропонував у зв'язку з вичерпанням питань порядку денного чергові Загальні збори акціонерів АТ "Еко-Азот" вважати закритими.</p> <p>Заперечень та інших пропозицій не надійшло.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">ГОЛОСУВАЛИ:</td> <td style="width: 30%;">Кільк. акцій, шт.</td> <td style="width: 30%;">% до зареєстрованих</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>За</td> <td style="text-align: center;">2 500</td> <td></td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> <tr> <td>Проти</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Утримались не голосували</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Загалом</td> <td></td> <td style="text-align: center;">2 500</td> <td></td> </tr> </table> <p>100</p> <p>Вирішили: чергові Загальні збори акціонерів АТ "Еко-Азот" вважати закритими.</p>	ГОЛОСУВАЛИ:	Кільк. акцій, шт..	% до зареєстрованих		За	2 500		100	Проти	-	-		Утримались не голосували	-		-	Загалом		2 500		ГОЛОСУВАЛИ:	Кільк. акцій, шт.	% до зареєстрованих		За	2 500		100	Проти	-	-		Утримались не голосували	-		-	Загалом		2 500	
ГОЛОСУВАЛИ:	Кільк. акцій, шт..	% до зареєстрованих																																							
За	2 500		100																																						
Проти	-	-																																							
Утримались не голосували	-		-																																						
Загалом		2 500																																							
ГОЛОСУВАЛИ:	Кільк. акцій, шт.	% до зареєстрованих																																							
За	2 500		100																																						
Проти	-	-																																							
Утримались не голосували	-		-																																						
Загалом		2 500																																							

10. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Семеніхіна Юлія Олегівна
Організаційно-правова форма	Підприсець - фізична особа
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	3118716361
Місцезнаходження	61003, Харківська обл., Харків, Дружби Народів, 228-А, кв. 193
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	4477
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	29.09.2011
Міжміський код та телефон	0577140190
Факс	0577140190
Вид діяльності	Аудитор (аудиторська фірма), яка надає

	аудиторські послуги емітенту
Опис	Забов'язання щодо надання аудиторського звіту за підсумками фінансово-господарської діяльності підприємства за 2011 рік для НКЦПФР на підставі договору про надання аудиторських послуг № 28/03-3 від 28.03.2013 року.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	01001, Київська обл., Київ, Б. Гринченка, 3
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	AB581322
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.09.2006
Міжміський код та телефон	0442791213
Факс	0443777016
Вид діяльності	Юридична особа, яка здійснює професійну депозитарну діяльність депозитарію
Опис	Договір про обслуговування емісії цінних паперів № Е- 2285 від "30" листопада 2010 року.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Міжгалузевий депозитарний центр"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	35477315
Місцезнаходження	61145, Харківська обл., Харків, Космічна, 26
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	AB520276
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	02.02.2010
Міжміський код та телефон	0577140190
Факс	0577140190
Вид діяльності	Юридична особа, яка здійснює професійну депозитарну діяльність зберігача
Опис	Послуги щодо відкриття та ведення рахунків у цінних паперах на підставі Договору № 58-ЕМ від 01.12.2010 року.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Фінанс - Комерц"
--	---

Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	32563867
Місцезнаходження	61166, Харківська обл., Харків, Серпова, 4, к. 109
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	AB318185
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	05.04.2007
Міжміський код та телефон	0577578335
Факс	0577578335
Вид діяльності	Юридична особа, яка здійснює професійну діяльність торговця цінними паперами.
Опис	Надання посередницьких послуг по продажу, купівлі, обміну обумовлених цінних паперів.

11. Відомості про цінні папери емітента

11.1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
27.05.2011	58/23/1/2011	Черкаське ТУ ДКЦПФР	UA4000098669	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1 000	2 500	2 500 000	100
Опис	На біржовий ринок акції емітента для продажу не виставлялися та до лістингу не включалися. У звітному періоді емісію акцій додаткового випуску товариство не здійснювало.								

12. Опис бізнесу

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

За звітний період важливих подій розвитку, в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ, не було.

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попереднього звітного періоду

Підприємство відокремлених підрозділів, філій, представництв та дочірніх підприємств не має.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій щодо реорганізації товариства з боку третіх осіб протягом звітного періоду не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

1. При відображенні в бухгалтерському обліку господарських операцій і подій застосовувати норми відповідних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, затверджених Міністерством фінансів України. Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку біологічних активів, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2006 N 1315.

2. За відсутності необхідних норм у вітчизняних П(С)БО застосовувати аналогічні норми системи міжнародних стандартів фінансової звітності МСБО-МСФЗ (IAS-IFRS) з урахуванням того, що національні стандарти не можуть суперечити міжнародним.

3. Установити поріг суттєвості для:

о окремих об'єктів обліку, що належать до активів, зобов'язань та власного капіталу підприємства, - 5 % підсумку всіх активів, зобов'язань і власного капіталу відповідно;

о окремих видів доходів і витрат - 2 % чистого прибутку (збитку) підприємства;

о переоцінки або зменшення корисності об'єктів обліку - 1 % чистого прибутку (збитку) підприємства, або величина, що дорівнює 10-% відхиленню залишкової вартості об'єктів обліку від їх справедливої вартості;

о визначення подібних активів - різниця між справедливою вартістю об'єктів обміну не повинна перевищувати 10 %;

о статей фінансової звітності - 500 грн.

4. Установити тривалість операційного циклу для:

о виробництва промислової продукції - один місяць;

5. Облік необоротних активів:

5.1. Для визнання основних засобів, інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів, встановлення строку корисного використання об'єктів та вибору методу нарахування амортизації створити постійно діючу експертну технічну комісію у складі: голова комісії - директор; члени комісії: головний механік;

5.1.1. До основних засобів відносити матеріальні активи, очікуваний термін корисного використання яких складає більше 1 року та вартість якого (без ПДВ) більша 2500 грн. за одиницю;

5.1.2. Нарухування амортизації та визначення ліквідаційної вартості визначати з урахуванням номенклатури, строку корисного використання, ліквідаційної вартості та методу нарахування амортизації.

Методи амортизації та ліквідаційна вартість з урахуванням норм 29 П(С)БО 7, затверджуються

протоколом засідання постійно діючої комісії за погодженням з директором підприємства. Зокрема, на підприємстві встановлено метод нарахування амортизації:

о для об'єктів основних засобів - прямолінійний, зменшення залишкової вартості;

5.2. До складу малоцінних необоротних матеріальних активів відносити матеріальні активи, строк корисного використання (експлуатації) яких більше 1 року та вартість (без ПДВ) менше 2500 грн. за одиницю (відповідно до пункту 5 П(С)БО 7);

5.2.1. Амортизація малоцінних необоротних активів та бібліотечних фондів відповідно до норм 27 П(С)БО 7 розраховується таким чином: у розмірі 100 % вартості таких об'єктів у першому місяці їх використання;

5.3. Матеріальні активи, термін корисного використання (експлуатації) яких більше одного року, а вартість менше 2500 грн., вважати іншими необоротними матеріальними активами;

5.3.1. Для інших необоротних матеріальних активів застосовувати прямолінійний метод амортизації відповідно до норм 29 П(С)БО 7;

6. До складу нематеріальних активів брати: придбані права на володіння, користування та розпорядження об'єктами нематеріальних активів, після відчуження їх (прав) від колишніх власників та визначення його вартості.

6.1. Первісну вартість об'єкта нематеріального активу визначати відповідно до П(С)БО 8;

6.2. Відповідно до норм 16 П(С)БО 7) підприємством проводиться переоцінка за справедливою вартістю на дату балансу таких нематеріальних активів, щодо яких існує активний ринок;

6.3. Термін корисного використання нематеріальних активів не повинен перевищувати 20 років;

6.4. При нарахуванні амортизації нематеріальних активів застосовувати прямолінійний метод.

7. Відповідно до пункту 16 П(С)БО 9 оцінка при вибутті запасів здійснюється за одним з таких методів:

- ідентифікованої собівартості відповідної одиниці запасів;
- середньозваженої собівартості;
- собівартості перших за часом надходження запасів (ФІФО);
- нормативних затрат;
- ціни продажу.

7.1. Оцінку вибуття запасів проводити за методом собівартості перших за часом надходження запасів (ФІФО).

7.1.1. Одиницею бухгалтерського обліку запасів вважати кожне їхнє найменування відповідно до номенклатури.

7.1.2. У разі продажу, відпуску у виробництво чи іншому вибутті запасів застосовувати такі методи їх оцінки:

о методом собівартості перших за часом надходження запасів (ФІФО) - при відпуску виробничих запасів у виробництво та реалізації готової продукції;

7.2. Транспортно-заготівельні витрати, пов'язані з придбанням запасів, відносити на вартість тих запасів, у зв'язку з придбанням яких ці витрати понесені. Транспортно-заготівельні витрати по виробництву готової продукції відносити на затрати по цьому виду продукції.

8. Витрати відображати у бухгалтерському обліку з урахуванням П(С)БО 16, П(С)БО 30 та Методичних рекомендацій з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) сільськогосподарських підприємств, затверджених наказом Мінагрополітики України від 18.05.2001 N 132 (зі змінами):

8.1. До виробничої собівартості продукції (робіт, послуг) включати:

- прямі матеріальні витрати;
- прямі витрати на оплату праці;
- інші прямі витрати;
- загальновиробничі (змінні та постійні розподілені) витрати;

8.2. Прямі матеріальні витрати, прямі витрати на оплату праці та інші прямі витрати протягом звітного (календарного) року відображати за статтями калькулювання Відповідно до П(С)БО 31 визначити кваліфікаційні активи (активи, які обов'язково потребують суттєвого часу для їх

створення) та капіталізувати фінансові витрати, пов'язані зі створенням визначених кваліфікаційних активів, тобто фінансові витрати, понесені у зв'язку зі створенням таких активів, включати до їх собівартості у періоді створення цих кваліфікаційних активів;

8.4. Для відображення в обліку витрат діяльності використовувати рахунки класу 9 "Витрати діяльності";

8.3. В основному виробництві використовувати простий метод обліку витрат на виробництво та калькулювання фактичної виробничої собівартості продукції;

8.4. Підприємством встановлено перелік і склад статей калькулювання виробничої собівартості продукції (робіт, послуг), що додаються (додаток 1 до Наказу);

8.5. Підприємством затверджено перелік і склад змінних та постійних загальновиробничих витрат, що додаються (додаток 2 до Наказу);

8.6. Як базу розподілу змінних і постійних розподілених загальновиробничих витрат приймати прямі витрати, що включаються до виробничої собівартості продукції сума матеріальних витрат на виробництво продукції.

9. Затвердити робочий План рахунків, приймаючи за основу План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємства, затвердженого наказом Міністерства фінансів країни від 30.11.99 N 291, або спрощений План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 19.04.2001 N 186.

9.1. Субрахунки використовуються підприємством, виходячи з потреб управління, контролю, аналізу й звітності та можуть ними доповнюватися введеннями нових субрахунків рахунків другого, третього порядків) із збереженням кодів (номерів) субрахунків Планів рахунку, затверджених наказами Міністерства фінансів України

10. Організація документообігу регламентується статтею 5 Закону та пунктом 5 Положення. Організація зберігання документів та облікових реєстрів регламентується пунктом 9 статті 3 Закону та пунктом 6 Положення. Організація матеріальної відповідальності на підприємстві базується на статті 1351 Кодексу Законів про працю та Положенням.

11. Проведення інвентаризації. Для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності підприємство проводить інвентаризацію активів і зобов'язань, під час якої перевіряються і документально підтверджуються їх наявність, стан і оцінка. При проведенні інвентаризації необхідно використовувати Порядок подання фінансової звітності, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 N 419, Інструкцію по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків, затверджену наказом Міністерства фінансів України від 11.08.94 N 69 (із змінами), та Методичні рекомендації з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, розрахунків та незавершеного виробництва сільськогосподарських підприємств, рекомендовані листом Міністерства аграрної політики України від 04.12.2003 N 37-27-12/14023.

11.1. Для проведення інвентаризації підприємством призначається комісія склад якої кожен раз визначається наказом по підприємству.

11.2. У випадках стягнення втрат з винних осіб, заподіяних крадіжкою, нестачею або втратою, визначення сум збитків здійснюється відповідно до Порядку визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.96 N 116.

12. При перерахуванні доходів, витрат і грошових коштів, виражених в іноземній валюті, середньозважений валютний курс не застосовувати.

13. Відображати відстрочені податкові активи й відстрочені податкові зобов'язання у річній фінансовій звітності.

14. Відповідно до пунктів 11 - 14 П(С)БО 15 оцінка ступеня завершеності операції з надання послуг (виконання робіт) здійснювати шляхом вивчення виконаної роботи, при цьому в бухгалтерському обліку доходи відображати у звітному періоді підписання акта наданих послуг

(виконаних робіт).

15. Контроль за виконанням цього наказу покласти на генерального директора та головного бухгалтера підприємства.

Текст аудиторського висновку

1.1. Заголовок

Аудиторський висновок (звіт незалежного аудитора) щодо фінансової звітності Приватного акціонерного товариства "ЕКО-АЗОТ" за 2012 рік за станом на 31 грудня 2012 року.

1.2. Адресат

Аудиторський висновок (звіт незалежного аудитора) щодо фінансової звітності призначається для власників цінних паперів та управлінського персоналу АТ "ЕКО-АЗОТ" та для Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

1.3. Вступний параграф

1.3.1. Основні відомості про емітента:

Приватне акціонерне товариство "ЕКО-АЗОТ"

Код за ЄРДПОУ - 31489809

Місцезнаходження Україна, 18002, м. Черкаси, вул. Смілянська, 2

Дата державної реєстрації 27.04.2001 року.

Дати внесення змін до установчих документів: остання редакція статуту зареєстрована 14.04.2011р.

Основні види діяльності: відповідно Довідки АА № 601323 з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України від 09.08.2012р. види діяльності за КВЕД:

20.15 Виробництво добрив і азотних сполук

46.75 Оптова торгівля хімічними продуктами

41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель

68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

49.41 Вантажний автомобільний транспорт

46.90 Неспеціалізована оптова торгівля

1.3.2. Опис аудиторської перевірки

Аудит було здійснено відповідно Закону України "Про аудиторську діяльність", Міжнародними стандартами контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, Закону України "Про акціонерні товариства", Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", та згідно рішення Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 29.09.2011 р. за № 1360, зареєстрованого в Міністерстві Юстиції України 28 листопада 2011 року за № 1358/20096.

Ці стандарти та законодавчі акти зобов'язують планувати і здійснювати аудиторську перевірку з метою одержання обґрунтованої впевненості в тому, що фінансові звіти не містять суттєвих викривлень. Аудит включає перевірку шляхом тестування доказів, які підтверджують суми та розкриття інформації у фінансових звітах. Аудиторська перевірка включає оцінку застосованих принципів бухгалтерського обліку й суттєвих попередніх оцінок, здійснених управлінським персоналом, а також оцінку загального подання фінансових звітів. Аудитор вважає, що проведена аудиторська перевірка забезпечує обґрунтовану підставу для висловлення аудиторської думки.

Перелік перевіреної фінансової інформації із зазначенням дати та звітного періоду товариства.

Перелік документів для здійснення аудиторської перевірки:

Баланс (форма №1) за станом на 31 грудня 2012 року; Звіт про фінансові результати (форма №2) за 2012 рік; Звіт про рух грошових коштів (форма №3) за 2012 р.; Звіт про власний капітал (форма №4) за 2012 р.; текстові примітки до річної фінансової звітності за 2012 рік.

Крім фінансової звітності перевірі підлягали засновницькі та реєстраційні документи, наказ про облікову політику, та інші внутрішні нормативні документи, реєстри синтетичного та аналітичного обліку (журнали-ордери, оборотно-сальдові відомості), матеріали інвентаризації, а також вибірково первинні бухгалтерські документи.

Аудитором визначена прийнятність концептуальної основи фінансової звітності, яка застосована при складанні фінансової звітності. Фінансова звітність підготовлена управлінським персоналом відповідно до конкретної концептуальної основи фінансової звітності і яка охоплює національні положення (стандарт) звітності та правові вимоги, передбачені Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 року №996-XIV. Концептуальною основою для підготовки фінансової звітності підприємства є національні положення (стандарт) бухгалтерського обліку, зокрема П(С)БО 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", П(С)БО 2 "Баланс", П(С)БО 3 "Звіт про фінансові результати"; П(С)БО 4 "Звіт про рух грошових коштів"; П(С)БО 5 "Звіт про власний капітал".

Товариство з врахуванням особливостей своєї діяльності на підставі вимог П(С)БО визначило облікову політику та подання фінансової звітності. Впродовж 2012 року Товариство вело бухгалтерський облік відповідно до наказу про облікову політику. У звітному періоді істотних змін в обліковій політиці не відбулося. Облікова політика в основному забезпечує можливість надання користувачам фінансової звітності правдивої та неупередженої інформації про фінансовий та майновий стан підприємства, доходи, витрати та його фінансові результати.

1.4. Відповідальність управлінського персоналу за фінансові звіти

Відповідальність за підготовку та достовірне відображення інформації у цих фінансових звітах несе управлінський персонал товариства у відповідності до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999р. № 996-XIV (зі змінами та доповненнями) та національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Відповідальність управлінського персоналу охоплює: розробку, впровадження та використання внутрішнього контролю стосовно підготовки та достовірного представлення фінансових звітів, які не містять суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки; вибір та застосування відповідної облікової політики, а також облікових оцінок, які відповідають обставинам. Масштаб проведення аудиторської перевірки - вибіркова перевірка. У зв'язку з тим, що аудитор не спостерігав за проведенням річної інвентаризації активів та зобов'язань станом на 31.12.2012р.

1.5. Відповідальність аудитора

Аудитор несе відповідальність за висловлення думки щодо цих фінансових звітів на підставі аудиторської перевірки, що проведена у відповідності до Міжнародних стандартів аудиту. Міжнародні стандарти аудиту вимагають від аудитора дотримання етичних вимог, а також планування й виконання аудиторської перевірки для отримання достатньої впевненості в тому, що фінансові звіти не містять суттєвих викривлень.

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур з метою отримання аудиторських доказів стосовно сум та розкриттів у фінансових звітах. Відбір процедур залежить від судження аудитора. До таких процедур входить і оцінка ризиків суттєвих викривлень фінансових звітів внаслідок шахрайства або помилок. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються підготовки та достовірного представлення фінансових звітів, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит

включає також оцінку відповідності використаної облікової політики, прийнятність облікових оцінок, зроблених управлінським персоналом, та загального представлення фінансових звітів.

1.6. Думка аудитора

1.6.1. Підстава для висловлення умовно-позитивної думки.

Аудитор не спостерігав за проведенням річної інвентаризації активів та зобов'язань, оскільки ця дата передувала призначенню аудитора. Через обмежений термін робіт аудитор не мав змоги перевірити кількість основних засобів та товаро-матеріальних цінностей шляхом проведення інших аудиторських поцедур, та не мав змоги підтвердити суми заборгованостей та зобов'язань по деяким контрагентам шляхом отримання аудиторських доказів із зовнішніх джерел.

1.6.2. Умовно-позитивна думка

Аудитор висловлює умовно-позитивну думку, що фінансові звіти справедливо та достовірно відображають фінансовий стан емітента станом на 31 грудня 2012 року згідно з визначеною концептуальною основою фінансової звітності, складені та розкриті відповідно вимог законодавства України і прийнятої облікової політики підприємства.

1.7. Інша допоміжна інформація

1.7.1 Відповідність вартості чистих активів вимогам законодавства.

Аудитором проведено розрахунок вартості чистих активів у відповідності із Методичними рекомендаціями щодо визначення вартості чистих активів згідно рішення ДКЦПФР від 17 листопада 2004 року № 485.

Розрахункова вартість чистих активів -3347 тис.грн. менш скоригованого статутного капіталу 2500 тис. грн. що не відповідає вимогам п.3 статті 155 Цивільного кодексу України.

1.7.2. Наявність суттєвих невідповідностей

Наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до комісії разом з фінансовою звітністю (МСА 720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність") не встановлено.

1.7.3. Виконання значних правочинів

Виконання значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності) у звітному році не відбувалось.

1.7.4. Стан корпоративного управління

Стан корпоративного управління у тому числі стан внутрішнього аудиту відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" задовільний.

1.7.5. Ризики суттєвого викривлення

Інформація, отримана внаслідок застосування аналітичних процедур, зібраних доказів, дає достатню впевненість у тому, що фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства чи помилок.

1.7.6. Перевірка порівнянності показників фінансової звітності.

Аудитором проведено таку перевірку у відповідності із Методичними рекомендаціями з перевірки порівнянності показників фінансової звітності, що затверджені наказом Міністерства фінансів України від 22.12.2008 року № 1524 із змінами і доповненнями, внесеними наказами Міністерства фінансів України від 29 грудня 2009 року N 1572, від 15 лютого 2010 року N 72, від 12 січня 2011 року N 10, від 15 червня 2011 року N 722, та аудитор підтверджує порівнянність форм фінансової звітності згідно із вище означеними Методичними рекомендаціями.

1.8. Основні відомості про аудитора

Фізична особа-підприємець Семеніхіна Юлія Олегівна.

Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, видане Аудиторською палатою України № 4477 від 29.09.2011 р.

Сертифікат аудитора № 006838, виданий 06.07.2011р. Аудиторською палатою України.

Місце проживання - Україна, 61183, Харківська обл., м. Харків, вул. Дружби Народів, 228-А, кв. 193,

Тел./факс: (057) 7-140-190

1.9. Дата і номер договору на проведення аудиту

Від 28 березня 2013 року №28/03-3.

1.10. Дата початку та дата закінчення проведення аудиту

Аудит проводився з 28.03.2013 року по 16.04.2013 року.

1.11. Підпис аудитора, що проводив перевірку:

Аудитор

Ю.О.Семеніхіна

1.12. Дата аудиторського висновку.

16 квітня 2013р.

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформація про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформація про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання
Основним видом послуг, що надавало товариство у звітному 2012 році було виробництво та реалізація мінеральних добрив.

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з її господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, її

вартість і спосіб фінансування

На протязі останніх п'яти років товариство не відчужувало та не придбавало активів. В найближчій перспективі товариство не планує залучення будь-яких значних інвестицій та придбань.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, інформацію щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Облік основних засобів Підприємства в цілому ведеться відповідно до Положення (стандарту) № 7 "Основні засоби", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92 (далі П(С)БО № 7). Первісна вартість основних засобів кінець звітного року становить 5428 тис.грн., знос - 3021 тис.грн. Орендованих основних засобів немає. Основні засоби мають значний ступінь зносу (56%). Обмежень щодо використання основних засобів немає.

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

На діяльність товариства досить суттєво впливають наступні економічні, соціальні та технологічні фактори: - поглиблення інфляційних процесів; - зниження капіталоємності грошових ресурсів; - витратна модель економіки, що викликає відсутність прибутку, недостатність коштів для здійснення капіталовкладень; - нестабільність податкового законодавства.

Інформація про факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

Фактів виплати штрафних санкцій і компенсацій за порушення законодавства за звітний період не було.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансування діяльності товариства здійснюється за рахунок власних коштів та за допомогою поворотної фінансової допомоги.

Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та про очікувані прибутки від виконання цих договорів

Невиконаних договорів на кінець звітного періоду товариство не має.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

У зв'язку з неможливістю прогнозування на найближчий час фінансових надходжень

підприємства, окрім тих, що повністю витрачаються на підтримку життєдіяльності підприємства, яке-небудь прогнозування та планування на майбутні періоди є неможливим.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Дослідження та розробки в звітному періоді товариство не проводило.

Інформація щодо судових справ, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

Судових справ, стороною в яких виступає емітент або його посадові особи в звітному періоді не було.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Примітки до П(С)БО 3 "Звіт про фінансові результати" за 2012 рік: Фінансова звітність підприємства формується за наступним принципом: нарахування та відповідність доходів та витрат, за яким для визнання фінансового результату звітного періоду належить зіставити доходи звітного періоду з витратами, які були здійснені для отримання цих доходів. При цьому, доходи та витрати відображаються в обліку і звітності підприємства у момент їх виникнення, незалежно від часу надходження і сплати грошей. Дохід визнається під час збільшення активу або зменшення зобов'язання, що зумовлює зростання власного капіталу, за умови, що оцінка доходу може бути достовірно визначена. Визнані доходи класифікуються в бухгалтерському обліку за групами відповідно розділу I "Фінансові результати" форми №2 "Звіт про фінансові результати". Витрати відображаються в бухгалтерському обліку одночасно зі зменшенням активів або збільшенням зобов'язань. Витратами звітного періоду Товариства визнаються або зменшення активів, або збільшення зобов'язань, що призводить до зменшення власного капіталу підприємства (за винятком зменшення капіталу внаслідок його вилучення або розподілу власниками), за умови, що ці витрати можуть бути достовірно оцінені. Витрати визнаються витратами певного періоду одночасно з визнанням доходу, для отримання якого вони здійснені відповідно до П(С)БО №16 "Витрати". Склад витрат (собівартість реалізації): собівартість реалізованих цінних паперів. Склад витрат (адміністративні витрати): відповідно розділу II "Елементи операційних витрат" форми №2 "Звіт про фінансові результати". Фінансовим результатом від звичайної діяльності у звітному періоді є збиток у сумі 639 тис. грн.. Чистий прибуток (збиток) звітного періоду дорівнює 639 тис. грн.. Фінансові результати діяльності товариства, що відображені у фінансовому звіті, відповідають даним бухгалтерського обліку, встановленій класифікації та оцінці доходів та витрат.

13. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	2 348	2 407	0	0	2 348	2 407
будівлі та споруди	1 473	1 392	0	0	1 473	1 392

машини та обладнання	437	569	0	0	437	569
транспортні засоби	386	382	0	0	386	382
інші	52	64	0	0	52	64
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	2 348	2 407	0	0	2 348	2 407
Опис	Первісна вартість основних засобів кінець звітного року становить 5428,0 тис.грн., знос - 3021,0 тис.грн. Орендованих основних засобів немає. Основні засоби мають значний ступінь зносу (56%). Обмежень щодо використання основних засобів немає.					

13.2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)		-3 347	-2 708
Статутний капітал (тис.грн.)		2 500	2 500
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)		0	0
Опис	Розрахунок чистих активів здійснювався у відповідності до <Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств>, затверджених рішенням ДКЦПФР № 485 від 17.11.2004.		
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів менша за статутний капітал. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України не дотримані. Зменшення статутного капіталу вимагається.		

13.3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
0		0	0	
Зобов'язання за цінними паперами	X	6 965	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
X		0	0	
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
0		0	0	
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
		0	0	
за векселями (всього)	X	6 965	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
0		0	0	

за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
0		0	X	
Податкові зобов'язання	X	832	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	11 658	X	X
Усього зобов'язань	X	19 455	X	X
Опис	Додаткова інформація відсутня			

15. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення у стрічці новин	Вид інформації
1	2	3
06.04.2012	06.04.2012	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

Інформація про стан корпоративного управління ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2010	2	1
2	2011	1	0
3	2012	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в останніх загальних зборах?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія	X	
Акціонери		X
Реєстратор		X
Депозитарій		X
Інше (запишіть)		

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів та/або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків	X	

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук	X	

Інше (запишіть)	
--------------------	--

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Внесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про зміну типу товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень		X
Обрання голови та членів ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень		X
Інше (запишіть)		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?
ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	2
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	3

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 1

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)	Інших комітетів не створювалось.	
Інше (запишіть)		

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за роботу з акціонерами? (так/ні) ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)		

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту	X	
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів	X	
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть)		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками	X	
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)		

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію? (так/ні) так

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Які посадові особи акціонерного товариства відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та засідань правління?

	Загальні збори акціонерів	Засідання наглядової ради	Засідання правління

Члени правління (директор)	так	так	так
Загальний відділ	ні	ні	ні
Члени наглядової ради (голова наглядової ради)	так	так	так
Юридичний відділ (юрист)	ні	ні	ні
Секретар правління	ні	ні	ні
Секретар загальних зборів	ні	ні	ні
Секретар наглядової ради	ні	ні	ні
Корпоративний секретар	ні	ні	ні
Відділ або управління, яке відповідає за роботу з акціонерами	ні	ні	ні
Інше (запишіть)	ні	ні	ні

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	так	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу або бюджету	так	ні	так	ні
Обрання та відкликання голови правління	так	так	ні	ні
Обрання та відкликання членів правління	ні	ні	ні	ні
Обрання та відкликання голови наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання голови та членів ревізійної комісії	так	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів правління	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	так	ні	ні
Затвердження аудитора	так	так	так	ні

Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	так	ні
--	----	----	-----	----

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган (правління)		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)		

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних ДКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	так	так	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Статут та внутрішні	ні	ні	так	так	ні

документи					
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	так	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку? (так/ні) ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Правління або директор	X	
Інше (запишіть)		

Чи змінювало акціонерне товариство аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) так

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором	X	
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)		

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія	X	
Наглядова рада	X	
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)		

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)		X

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України, протягом останніх трьох років? (так/ні) так

З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)?

	Так	Ні

Не задовольняв професійний рівень особи		X
Не задовольняли умови договору з особою		X
Особу змінено на вимогу:		
акціонерів		X
суду		X
Інше (запишіть)	Відсутність у особи ліцензії зберігача.	

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий:

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) ні; укажіть яким чином його оприлюднено:

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року:

Звіт про корпоративне управління

- 1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи**
- 2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміну їх складу за рік**
- 3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг**
- 4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів**
- 5. Вкажіть на наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи**
- 6. Вкажіть інформацію щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку**
- 7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність**
- 8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір**
- 9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність**
- 10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють**

державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку

11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:

загальний стаж аудиторської діяльності

кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі

перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом

року

випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора

ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років

стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року,

та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг

13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:

наявність механізму розгляду скарг

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого

розглядати скарги

стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)

наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду

Підприємство	Приватне акціонерне товариство "ЕКО-АЗОТ"	Дата	КОДИ 01.01.2013
Територія	Черкаська область, Соснівський р-н	за ЄДРПОУ	31489809
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство	за КОАТУУ	7110136700
господарювання		за КОПФГ	230
Орган державного управління		за СПОДУ	
Вид економічної діяльності	Виробництво добрив і азотних сполук	за КВЕД	20.15

Середня кількість працівників (1): 59

Одиниця виміру: тис.грн.

Адреса: 18002, Черкаська обл., Соснівський р-н, Черкаси, Смілянська, будинок 2

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Баланс
на 31.12.2012 р.
Форма №1

Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи:			
залишкова вартість	010	8	6
первісна вартість	011	26	26
накопичена амортизація	012	(18)	(20)
Незавершені капітальні інвестиції	020	1 069	1 063
Основні засоби:			
залишкова вартість	030	2 348	2 407
первісна вартість	031	5 162	5 428
знос	032	(2 814)	(3 021)
Довгострокові біологічні активи:			
справедлива (залишкова) вартість	035	0	0
первісна вартість	036	0	0
накопичена амортизація	037	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	040	0	0
інші фінансові інвестиції	045	248	343
Довгострокова дебіторська заборгованість	050	0	0
Справедлива (залишкова) вартість інвестиційної нерухомості	055	0	0
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	056	0	0
Знос інвестиційної нерухомості	057	(0)	(0)
Відстрочені податкові активи	060	0	0
Гудвіл	065	0	0

Інші необоротні активи	070	0	0
Гудвіл при консолідації	075	0	0
Усього за розділом I	080	3 673	3 819
II. Оборотні активи			
Виробничі запаси	100	831	363
Поточні біологічні активи	110	0	0
Незавершене виробництво	120	0	0
Готова продукція	130	4 070	4 433
Товари	140	1 773	11
Векселі одержані	150	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:			
чиста реалізаційна вартість	160	1 598	1 798
первісна вартість	161	1 598	1 798
резерв сумнівних боргів	162	(0)	(0)
Дебіторська заборгованість за рахунками:			
за бюджетом	170	249	18
за виданими авансами	180	0	0
з нарахованих доходів	190	0	0
із внутрішніх розрахунків	200	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	210	3 064	4 808
Поточні фінансові інвестиції	220	0	0
Грошові кошти та їх еквіваленти:			
в національній валюті	230	1	1
у тому числі в касі	231	0	0
в іноземній валюті	240	0	0
Інші оборотні активи	250	423	40
Усього за розділом II	260	12 009	11 472
III. Витрати майбутніх періодів	270	819	817
IV. Необоротні активи та групи вибуття	275	0	0
Баланс	280	16 501	16 108

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Статутний капітал	300	2 500	2 500
Пайовий капітал	310	0	0
Додатковий вкладений капітал	320	0	0
Інший додатковий капітал	330	0	0
Резервний капітал	340	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	350	-5 208	-5 847
Неоплачений капітал	360	(0)	(0)
Вилучений капітал	370	(0)	(0)
Накопичена курсова різниця	375	0	0
Усього за розділом I	380	-2 708	-3 347
Частка меншості	385	0	0
II. Забезпечення таких витрат і платежів			
Забезпечення виплат персоналу	400	0	0
Інші забезпечення	410	0	0
Сума страхових резервів	415	0	0
Сума часток перестраховиків у страхових резервах	416	0	0

Цільове фінансування (2)	420	0	0
Усього за розділом II	430	0	0
III. Довгострокові зобов'язання			
Довгострокові кредити банків	440	0	0
Інші довгострокові фінансові зобов'язання	450	0	0
Відстрочені податкові зобов'язання	460	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	470	0	0
Усього за розділом III	480	0	0
IV. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	500	0	0
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	510	0	0
Векселі видані	520	6 965	6 965
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	530	2 519	2 060
Поточні зобов'язання за розрахунками:			
з одержаних авансів	540	0	0
з бюджетом	550	25	15
з позабюджетних платежів	560	0	0
зі страхування	570	65	57
з оплати праці	580	126	112
з учасниками	590	0	0
із внутрішніх розрахунків	600	0	0
Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття, утримуваними для продажу	605	0	0
Інші поточні зобов'язання	610	9 509	10 246
Усього за розділом IV	620	19 209	19 455
V. Доходи майбутніх періодів	630	0	0
Баланс	640	16 501	16 108

(1) Визначається в порядку, встановленому спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі статистики.

(2) З рядка 420 графа 4 Сума благодійної допомоги (421) 0

Примітки: Примітки до П(С)БО 2 "Баланс" станом на 31.12.2012: Визначення фінансового стану Товариства на 31.12.2012р. проводилося на підставі Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 2 "Баланс". Рядки 030-032 відображають залишкову вартість основних засобів (яка технічно забезпечують господарську діяльність Товариства) розраховану як різниця між первісною (переоціненою) вартістю та сумою амортизації. Згідно обліковій політиці підприємства нарахування амортизації основних засобів здійснюється на протязі терміну їх корисного використання із застосуванням прямолінійного методу. На інші необоротні матеріальні активи вартістю нижче 2500 грн. амортизація нараховується в першому місяці використання об'єкта в розмірі 100% його вартості. Рядок 210 відображає вартість іншої поточної дебіторської заборгованості Товариства. Поточна дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги визнається активом одночасно з визнанням доходу від реалізації продукції, товарів, робіт і послуг та оцінюється за первісною вартістю. На дату балансу відображено сальдо розрахунків з поточними дебіторами в сумі 4808 тис. грн.. Це поточна дебіторська заборгованість, щодо якої створення резерву сумнівних боргів не передбачено (з причини відсутності сумнівів у платоспроможності дебіторів та інших підстав). Рядок 220 відображає вартість поточних фінансових інвестицій, які первісно оцінюються та відображаються у бухгалтерському обліку за собівартістю. Собівартість фінансової інвестиції складається з ціни її придбання, комісійних винагород, мита, податків, зборів, обов'язкових платежів та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з придбанням фінансової інвестиції. Фінансові інвестиції на дату балансу відображаються за справедливою вартістю. Інвестиції справедливою вартістю яких достовірно визначити неможливо, відображаються на дату балансу за їх собівартістю з урахуванням зменшення корисності інвестиції. Втрати від зменшення корисності фінансових інвестицій відображаються Товариством у складі інших витрат з одночасним зменшенням балансової вартості фінансових інвестицій. На звітну дату поточних фінансових інвестицій Товариства не має. Рядок 230 відображає залишок грошових коштів: - розміщених на поточних рахунках в сумі 1 тис. грн.. Рядок 300

відображає розмір Статутного капіталу на звітну дату в сумі 2500 тис. грн.. Розмір статутного капіталу становить 2500000, 00 грн. (Два мільйона п'ятьсот тисяч грн. 00 коп.), який розподілено на 2500 (Дві тисячі п'ятьсот) простих іменних акцій номінальною вартістю 1000,00 грн. (Одна тисяча) кожна. Рядки 520, 530, 610 відображають поточні зобов'язання Товариства. У рядку 520 на звітну дату відображено: - прості векселя видані Товариством в кількості 7 шт. на суму 6965 тис. грн.. У рядку 530 на звітну дату відображено поточну кредиторську заборгованість у сумі 2060 тис. грн.. У рядку 610 на звітну дату відображено іншу кредиторську заборгованість за розрахунками за продані прості векселя у сумі 5579 тис. грн., сума отриманих поворотних фінансових допомог у сумі 3594 тис. грн., сума отриманих коштів на товар 241 тис. грн. та податкового кредиту 832 тис. грн. Зобов'язання Товариством визнаються, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його погашення. Якщо на дату балансу раніше визнане зобов'язання не підлягає погашенню, то його сума включається до складу доходу звітного періоду. Поточні зобов'язання відображаються Товариством в балансі за сумою погашення.

Керівник

Олексенко І.М.

Головний бухгалтер

Кононенко Т.Ю.

Підприємство	Приватне акціонерне товариство "ЕКО-АЗОТ"	Дата	КОДИ
Територія	Черкаська область, Соснівський р-н	за ЄДРПОУ	01.01.2013
Орган державного управління		за КОАТУУ	31489809
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за СПОДУ	7110136700
Вид економічної діяльності	Виробництво добрив і азотних сполук	за КОПФГ	230
		за КВЕД	20.15

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

Одиниця виміру: тис.грн.

Звіт про фінансові результати
за 2012 рік
Форма №2

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Код за ДКУД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	14 806	12 112
Податок на додану вартість	015	(2 468)	(2 019)
Акцизний збір	020	(0)	(0)
	025	(0)	(0)
Інші вирахування з доходу	030	(0)	(4)
Чистий доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	035	12 338	10 089
Собівартість реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	040	(10 924)	(8 705)
Валовий прибуток:	050	1 414	1 384
прибуток			
збиток	055	(0)	(0)
Інші операційні доходи	060	0	30
У т.ч. дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції, одержаних у наслідок сільськогосподарської діяльності	061	0	0
Адміністративні витрати	070	(657)	(895)
Витрати на збут	080	(546)	(468)
Інші операційні витрати	090	(854)	(1 010)
У т.ч. витрати від первісного визнання біологічних активів сільськогосподарської продукції, одержаних у наслідок сільськогосподарської діяльності	091	(0)	(0)
Фінансові результати від операційної діяльності:			
прибуток	100	0	0
збиток	105	(643)	(959)
Доход від участі в капіталі	110	0	0
Інші фінансові доходи	120	0	0
Інші доходи (1)	130	9	6 790

Фінансові витрати	140	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	150	(0)	(0)
Інші витрати	160	(5)	(6 805)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	165	0	0
Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування:	170	0	0
прибуток			
збиток	175	(639)	(974)
у т.ч. прибуток від припиненої діяльності та/або прибуток від переоцінки необоротних активів та групи вибуття у наслідок припинення діяльності	176	0	0
у т.ч. збиток від припиненої діяльності та/або збиток від переоцінки необоротних активів та групи вибуття у наслідок припинення діяльності	177	(0)	(0)
Податок на прибуток від звичайної діяльності	180	(0)	(9)
Дохід з податку на прибуток від звичайної діяльності	185	0	0
Фінансові результати від звичайної діяльності:	190	0	0
прибуток			
збиток	195	(639)	(983)
Надзвичайні:	200	0	0
доходи			
витрати	205	(0)	(0)
Податки з надзвичайного прибутку	210	(0)	(0)
Частка меншості	215	0	0
Чистий:			
прибуток	220	0	0
збиток	225	(639)	(983)
Забезпечення матеріального заохочення	226	0	0

(1) З рядка 130 графа 3 Дохід, пов'язаний з благодійною допомогою (131) 0

II. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Матеріальні затрати	230	4 364	4 907
Витрати на оплату праці	240	1 787	2 007
Відрахування на соціальні заходи	250	693	768
Амортизація	260	212	255
Інші операційні витрати	270	2 684	3 142
Разом	280	9 740	11 079

III. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	300	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	310	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	320	0	0
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	330	0	0
Дивіденди на одну просту акцію	340	0	0

Примітки: Примітки до П(С)БО 3 "Звіт про фінансові результати" за 2012 рік: Фінансова звітність підприємства формується за наступним принципом: нарахування та відповідність доходів та витрат, за яким для визнання фінансового результату звітного періоду належить зіставити доходи

звітнього періоду з витратами, які були здійснені для отримання цих доходів. При цьому, доходи та витрати відображаються в обліку і звітності підприємства у момент їх виникнення, незалежно від часу надходження і сплати грошей. Дохід визнається під час збільшення активу або зменшення зобов'язання, що зумовлює зростання власного капіталу, за умови, що оцінка доходу може бути достовірно визначена. Визнані доходи класифікуються в бухгалтерському обліку за групами відповідно розділу I "Фінансові результати" форми №2 "Звіт про фінансові результати". Витрати відображаються в бухгалтерському обліку одночасно зі зменшенням активів або збільшенням зобов'язань. Витратами звітнього періоду Товариства визнаються або зменшення активів, або збільшення зобов'язань, що призводить до зменшення власного капіталу підприємства (за винятком зменшення капіталу внаслідок його вилучення або розподілу власниками), за умови, що ці витрати можуть бути достовірно оцінені. Витрати визнаються витратами певного періоду одночасно з визнанням доходу, для отримання якого вони здійснені відповідно до П(С)БО №16 "Витрати". Склад витрат (собівартість реалізації): собівартість реалізованих цінних паперів. Склад витрат (адміністративні витрати): відповідно розділу II "Елементи операційних витрат" форми №2 "Звіт про фінансові результати". Фінансовим результатом від звичайної діяльності у звітному періоді є збиток у сумі 639 тис. грн.. Чистий прибуток (збиток) звітнього періоду дорівнює 639 тис. грн.. Фінансові результати діяльності товариства, що відображені у фінансовому звіті, відповідають даним бухгалтерського обліку, встановленій класифікації та оцінці доходів та витрат.

Керівник

Олексенко І.М.

Головний бухгалтер

Кононенко Т.Ю.

Підприємство Територія Організаційно-правова форма господарювання Вид економічної діяльності	Приватне акціонерне товариство "ЕКО-АЗОТ"	Дата	КОДИ
	Черкаська область, Соснівський р-н	за ЄДРПОУ	31.12.2012
	Акціонерне товариство	за КОАТУУ	31489809
	Виробництво добрив і азотних сполук	за КОПФГ	7110136700
		за КВЕД	230
			20.15

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Одиниця виміру: тис.грн.

Звіт про рух грошових коштів

За 2012 рік
Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	14 629	16 107
Погашення векселів одержаних	015	0	0
Покупців і замовників авансів	020	241	0
Повернення авансів	030	5	112
Установ банків відсотків за поточними рахунками	035	0	0
Бюджету податку на додану вартість	040	0	0
Повернення інших податків і зборів (обов'язкових платежів)	045	0	0
Отримання субсидій, дотацій	050	0	0
Цільового фінансування	060	0	0
Боржників неустойки (штрафів, пені)	070	0	0
Інші надходження	080	6 177	26
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	090	(11 166)	(13 535)
Авансів	095	(1 366)	(0)
Повернення авансів	100	(2 557)	(119)
Працівникам	105	(1 557)	(1 376)
Витрат на відрядження	110	(2)	(1)
Зобов'язань з податку на додану вартість	115	(2)	(4)
Зобов'язань з податку на прибуток	120	(18)	(3)
Відрахувань на соціальні заходи	125	(769)	(673)
Зобов'язань з інших податків і зборів (обов'язкових платежів)	130	(282)	(245)
Цільових внесків	140	(0)	(0)
Інші витрачання	145	(3 266)	(33)
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	150	67	6 627
Рух коштів від надзвичайних подій	160	0	0

Чистий рух коштів від операційної діяльності	170	67	6 627
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Реалізація:			
фінансових інвестицій	180	0	0
необоротних активів	190	0	35
майнових комплексів	200	0	0
Отримані:			
відсотки	210	0	0
дивіденди	220	0	0
Інші надходження	230	0	0
Придбання:			
фінансових інвестицій	240	(0)	(0)
необоротних активів	250	(67)	(291)
майнових комплексів	260	(0)	(0)
Інші платежі	270	(0)	(6 371)
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	280	-67	-6 627
Рух коштів від надзвичайних подій	290	0	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	300	-67	-6 627
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження власного капіталу	310	0	0
Отримані позики	320	0	0
Інші надходження	330	0	0
Погашення позик	340	(0)	(0)
Сплачені дивіденди	350	(0)	(0)
Інші платежі	360	(0)	(0)
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	370	0	0
Рух коштів від надзвичайних подій	380	0	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	390	0	0
Чистий рух коштів за звітний період	400	0	0
Залишок коштів на початок року	410	1	1
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	420	0	0
Залишок коштів на кінець року	430	1	1

Примітки: Примітки до П(С)БО 4 "Звіт про рух грошових коштів" за 2012 рік: Звіт про рух грошових коштів заповнено у відповідності з вимогами П(С)БО 4 та відображає інформацію про зміни, які відбулися в грошових коштах Товариства за звітний 2012 рік, зокрема: - рух коштів у результаті операційної діяльності (надходження та видатки); - рух коштів у результаті інвестиційної діяльності (надходження та видатки); - рух коштів у результаті фінансової діяльності (надходження та видатки).

Керівник

Олексенко І.М.

Головний бухгалтер

Кононенко Т.Ю.

Анулювання викуплених акцій (часток)	230	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі:										
Списання невідшкодованих збитків	260	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Безкоштовно отримані активи	270	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	280	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін в капіталі	290	0	0	0	0	0	-639	0	0	-639
Залишок на кінець року	300	2 500	0	0	0	0	-5 847	0	0	-3 347

Примітки: Примітки до П(С)БО 5 "Звіт про власний капітал" за 2012 рік: Звіт про власний капітал заповнено у відповідності з вимогами П(С)БО №5 та відображає інформацію про зміни, які відбулися в капіталі Товариства за звітний 2011 рік. У складі власного капіталу Товариства, на звітну дату, є такі статті: статутний капітал у сумі 2500 тис. грн., та нерозподілений прибуток (збиток) в сумі 639 тис. грн.. Разом зміни у власному капіталі за звітний період склали 639 тис. грн. (за рахунок отриманого збитку від фінансово - господарської діяльності).

Керівник

Олексенко І.М.

Головний бухгалтер

Кононенко Т.Ю.

Разом	260	5 162	2 814	67	0	0	7	4	211	0	206	0	5 428	3 021	0	0	0	0
-------	-----	-------	-------	----	---	---	---	---	-----	---	-----	---	-------	-------	---	---	---	---

З рядка 260 графа 14 вартість основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності	(261)	0
вартість оформлених у заставу основних засобів	(262)	0
залишкова вартість основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо)	(263)	0
первісна (переоцінена) вартість повністю амортизованих основних засобів	(264)	99
основні засоби орендованих цілісних майнових комплексів	(264.1)	0
первісна (переоцінена) вартість повністю амортизованих основних засобів	(265)	0
залишкова вартість основних засобів, утрачених унаслідок надзвичайних подій	(265.1)	0
З рядка 260 графа 5 вартість основних засобів, придбаних за рахунок цільового фінансування	(266)	0
Вартість основних засобів, що взяті в операційну оренду	(267)	0
З рядка 260 графа 15 знос основних засобів, щодо яких існують обмеження права власності	(268)	0
Вартість інвестиційної нерухомості, оціненої за справедливою вартістю	(269)	0

III. Капітальні інвестиції

Найменування показника	Код рядка	За рік	На кінець року
1	2	3	4
Капітальне будівництво	280	28	1 063
Придбання (виготовлення) основних засобів	290	236	0
Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних засобів	300	9	0
Придбання (створення) нематеріальних активів	310	0	0
Придбання (вирощування) довгострокових біологічних активів	320	0	0
Інші	330	0	0
Разом	340	273	1 063

Капітальні інвестиції в інвестиційну нерухомість	(341)	0
Фінансові витрати, включені до капітальних інвестицій	(342)	0

IV. Фінансові інвестиції

Найменування показника	Код рядка	За рік	На кінець року	
			довгострокові	поточні
1	2	3	4	5
А. Фінансові інвестиції за методом участі в капіталі в:	350	0	0	0
асоційовані підприємства				
дочірні підприємства	360	0	0	0
спільну діяльність	370	0	0	0
Б. Інші фінансові інвестиції в:	380	95	343	0
частки і паї у статутному капіталі інших підприємств				
акції	390	0	0	0
облігації	400	0	0	0
інші	410	0	0	0
Разом (розд. А + розд. Б)	420	95	343	0

3 рядка 045 графа 4 Балансу Інші довгострокові фінансові інвестиції відображені:	(421)	343
за собівартістю		
за справедливою вартістю	(422)	0
за амортизованою вартістю	(423)	0
3 рядка 220 графа 4 Балансу Поточні фінансові інвестиції відображені:	(424)	0
за собівартістю		
за справедливою вартістю	(425)	0
за амортизованою собівартістю	(426)	0

V. Доходи і витрати

Найменування показника	Код рядка	Доходи	Витрати
1	2	3	4
А. Інші операційні доходи і витрати	440	0	0
Операційна оренда активів			
Операційна курсова різниця	450	0	0
Реалізація інших оборотних активів	460	0	0
Штрафи, пені, неустойки	470	0	0
Утримання об'єктів житлово-комунального соціально-культурного призначення	480	0	0
Інші операційні доходи і витрати	490	0	853
у тому числі:			
відрахування до резерву сумнівних боргів	491	X	0
непродуктивні витрати і втрати	492	X	0
Б. Доходи і втрати від участі в капіталі за інвестиціями в:	500	0	0
асоційовані підприємства			

дочірні підприємства	510	0	0
спільну діяльність	520	0	0
В. Інші фінансові доходи і витрати	530	0	X
Дивіденди			
Проценти	540	X	0
Фінансова оренда активів	550	0	0
Інші фінансові доходи і витрати	560	0	0
Г. Інші доходи та витрати	570	0	0
Реалізація фінансових інвестицій			
Доходи від об'єднання підприємств	580	0	0
Результат оцінки корисності	590	0	0
Неопераційна курсова різниця	600	0	0
Безоплатно одержані активи	610	9	X
Списання необоротних активів	620	X	0
Інші доходи і витрати	630	0	5

Товарообмінні (бартерні) операції з продукцією (товарами, роботами, послугами)	(631)	0
Частка доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за товарообмінними (бартерними) контрактами з пов'язаними сторонами	(632)	0 %
3 рядків 540-560 графа 4 фінансові витрати, уключені до собівартості продукції основної діяльності	(633)	0

VI. Грошові кошти

Найменування показника	Код рядка	На кінець року
1	2	3
Каса	640	0
Поточний рахунок у банку	650	1
Інші рахунки в банку (акредитиви, чекові книжки)	660	0
Грошові кошти в дорозі	670	0
Еквіваленти грошових коштів	680	0
Разом	690	1

3 рядка 070 графа 4 Балансу Грошові кошти, використання яких обмежено	(691)	0
---	-------	---

VII. Забезпечення і резерви

Види забезпечень і резервів	Код рядка	Залишок на початок року	Збільшення за звітний рік		Використано у звітному році	Сторновано використано у суму у звітному році	Сума очікуваного відшкодування витрат іншою стороною, що врахована при оцінці забезпечення	Залишок на кінець року
			нараховано (створено)	додаткові відрахування				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Забезпечення на виплату відпусток працівникам	710	0	0	0	0	0	0	0
Забезпечення наступних витрат на додаткове пенсійне забезпечення	720	0	0	0	0	0	0	0
Забезпечення наступних витрат на виконання гарантійних зобов'язань	730	0	0	0	0	0	0	0
Забезпечення наступних витрат на реструктуризацію	740	0	0	0	0	0	0	0
Забезпечення наступних	750	0	0	0	0	0	0	0

витрат на виконання зобов'язань щодо обтяжливих контрактів								
	760	0	0	0	0	0	0	0
	770	0	0	0	0	0	0	0
Резерв сумнівних боргів	775	0	0	0	0	0	0	0
Разом	780	0	0	0	0	0	0	0

VIII. Запаси

Найменування показника	Код рядка	Балансова вартість на кінець року	Переоцінка за рік	
			збільшення чистої вартості реалізації*	уцінка
1	2	3	4	5
Сировина і матеріали	800	289	0	0
Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби	810	0	0	0
Паливо	820	11	0	0
Тара і тарні матеріали	830	0	0	0
Будівельні матеріали	840	0	0	0
Запасні частини	850	60	0	0
Матеріали сільськогосподарського призначення	860	0	0	0
Поточні біологічні активи	870	0	0	0
Малоцінні та швидкозношувані предмети	880	3	0	0
Незавершене виробництво	890	0	0	0
Готова продукція	900	4 433	0	0
Товари	910	11	0	0
Разом	920	4 807	0	0

* Визначається за п.28 Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 "Запаси"

З рядка 920 графа 3 Балансова вартість запасів:

реалізації

відображених за чистою вартістю

(921)

0

переданих у переробку

(922)

0

оформлених в заставу

(923)

0

переданих на комісію

(924)

0

Активи на відповідальному зберіганні (позабалансовий рахунок 02)

(925)

0

Балансу запаси, призначені для продажу

(926)

0

IX. Дебіторська заборгованість

Найменування показника	Код рядка	Всього на кінець року	у т.ч. за строками не погашення		
			до 12 місяців	від 12 до 18 місяців	від 18 до 36 місяців
1	2	3	4	5	6
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	940	1 798	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	950	4 808	0	0	0

Списано у звітному році безнадійної дебіторської заборгованості

(951)

0

Із рядків 930 і 950 графа 3 заборгованість з пов'язаними сторонами

(952)

0

X. Нестачі і втрати від псування цінностей

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Виявлено (списано) за рік нестачі і втрат	960	0
Визнано заборгованість винних осіб у звітному році	970	0
Сума нестачі і втрат, остаточне рішення щодо	980	0

винуватців за якими на кінець року не прийнято (позабалансовий рахунок 072)		
---	--	--

XI. Будівельні контракти

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Дохід за будівельними контрактами за звітний рік	1110	0
Заборгованість на кінець звітного року:		
валова замовників	1120	0
валова замовникам	1130	0
з авансів отриманих	1140	0
Сума затриманих коштів на кінець року	1150	0
Вартість виконаних субпідрядниками робіт за незавершеними будівельними контрактами	1160	0

XII. Податок на прибуток

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Поточний податок на прибуток	1210	0
Відстрочені податкові активи:		
на початок звітного року	1220	0
на кінець звітного року	1225	0
Відстрочені податкові зобов'язання:		
на початок звітного року	1230	0
на кінець звітного року	1235	0
Включено до Звіту про фінансові результати - усього	1240	0
у тому числі:		
поточний податок на прибуток	1241	0
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів	1242	0
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань	1243	0
Відображено у складі власного капіталу - усього	1250	0
у тому числі:		
поточний податок на прибуток	1251	0
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів	1252	0
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань	1253	0

XIII. Використання амортизаційних відрахувань

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Нараховано за звітний рік	1300	213
Використано за рік - усього	1310	0
в тому числі на:		
будівництво об'єктів	1311	0
придбання (виготовлення) та поліпшення основних засобів	1312	0
з них машини та обладнання	1313	0
придбання (створення) нематеріальних активів	1314	0
погашення отриманих на капітальні інвестиції позик	1315	0
	1316	0
	1317	0

XIV. Біологічні активи

Групи біологічних активів	Код рядка	Обліковуються за первісною вартістю										Обліковуються за справедливою вартістю				
		залишок на початок року		надійшло за рік	вибуло за рік		нараховано амортизації за рік	втрати від зменшення корисності	вигоди від відновлення корисності	залишок на кінець року		залишок на початок року	надійшло за рік	зміни вартості за рік	вибуло за рік	залишок на кінець року
		первісна вартість	накопичена амортизація		первісна вартість	накопичена амортизація				первісна вартість	накопичена амортизація					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Довгострокові біологічні активи - усього в тому числі:	1410	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
робоча худоба	1411	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
продуктивна худоба	1412	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
багаторічні насадження	1413	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1414	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
інші довгострокові біологічні активи	1415	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Поточні біологічні активи - усього в тому числі:	1420	0	X	0	0	X	X	0	0	0	X	0	0	0	0	0
тварини на вирощуванні та відгодівлі	1421	0	X	0	0	X	X	0	0	0	X	0	0	0	0	0
біологічні активи в стані біологічних перетворень (крім тварин на вирощуванні та відгодівлі)	1422	0	X	0	0	X	X	0	0	0	X	0	0	0	0	0
	1423	0	X	0	0	X	X	0	0	0	X	0	0	0	0	0
інші поточні біологічні активи	1424	0	X	0	0	X	X	0	0	0	X	0	0	0	0	0
Разом	1430	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

З рядка 1430 графа 5 і графа 14 вартість біологічних активів, придбаних за рахунок цільового фінансування

(1431)

0

З рядка 1430 графа 6 і графа 16 залишкова вартість довгострокових біологічних активів, первісна вартість поточних біологічних активів і справедлива вартість біологічних активів, утрачених унаслідок надзвичайних подій

(1432)

0

З рядка 1430 графа 11 і графа 17 балансова вартість біологічних активів, щодо яких існують передбачені законодавством обмеження права власності

(1433)

0

XV. Фінансові результати від первісного визнання та реалізації сільськогосподарської продукції та додаткових біологічних активів

Найменування показника	Код рядка	Вартість первісного визнання	Витрати, пов'язані з біологічними перетвореннями	Результат від первісного визнання		Уцінка	Виручка від реалізації	Собівартість реалізації	Фінансовий результат (прибуток +, збиток -) від	
				дохід	витрати				реалізації	первісного визнання та реалізації

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Продукція та додаткові біологічні активи рослинництва - усього	1500	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
у тому числі:										
зернові і зернобобові	1510	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
з них:	1511	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
пшениця										
соя	1512	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
соняшник	1513	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
ріпак	1514	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
цукрові буряки (фабричні)	1515	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
картопля	1516	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
плоди (зерняткові, кісточкові)	1517	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
інша продукція рослинництва	1518	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
додаткові біологічні активи рослинництва	1519	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
Продукція та додаткові біологічні активи тваринництва - усього	1520	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
у тому числі:										
приріст живої маси - усього	1530	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
з нього:	1531	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
великої рогатої худоби										
свиней	1532	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
молоко	1533	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
вовна	1534	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
яйця	1535	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
інша продукція тваринництва	1536	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
додаткові біологічні активи тваринництва	1537	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
продукція рибництва	1538	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
	1539	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
Сільськогосподарська продукція та додаткові біологічні активи - разом	1540	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0

Керівник

Олексенко І.М.

Головний бухгалтер

Кононенко Т.Ю.